

Sede di Milano

Via Alserio 22
20159 Milano - Italia
Telefono: +39 02 742001
Fax: +39 02 29537373

Email: informazioni@actionaid.org
Codice Fiscale: 09686720153
Segretariato Internazionale
Johannesburg

**Museo Archeologico Nazionale della Sibaritide - “Allestimenti museali e multimediali”
CUP: F13D15001980007
CIG: 807874359F**

OGGETTO: relazione sulla fase di esecuzione nell’ambito delle attività di monitoraggio previste dal programma pilota “Integrity Pacts: Civil Control Mechanisms for safeguarding EU funds” ed in base a quanto stabilito con il Patto di integrità e l’Accordo di monitoraggio siglati in data 29/12/2016 con il Segretariato Regionale MiBACT per la Calabria in qualità di Stazione appaltante

L’intervento è stato suddiviso in due lotti, il I° lotto per lavori e il II° lotto per servizi.

L’iter documentale e le osservazioni sulla procedura del I° lotto per lavori sono stati oggetto di precedente relazione.

La presente relazione riguarda il II° lotto.

CIG: 807874359F

Data di pubblicazione del bando sul sito di *Invitalia* e invio alla Gazzetta ufficiale dell’Unione Europea: 31/10/2019¹

Data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale: 4/11/2019²

Data del contratto di appalto: 07/08/2020

Importo complessivo: 515.025,00 €

Importo del quadro economico post-gara: 415.958,19 € al netto di IVA

Data di consegna dei lavori: 07/01/2021

Termine di esecuzione dei lavori: entro il 02/06/2021

Proroga: autorizzata in data 21/05/2021 con termine al 15/09/2021

I documenti sono stati suddivisi in gruppi corrispondenti alle diverse fasi della procedura di affidamento ed esecuzione. Seguono le osservazioni sul bando per servizi e infine sull’intervento nel suo complesso.

- **Procedura di gara**

- [Dettaglio servizi appaltati](#)
- [Affidamento della procedura di gara ad *Invitalia*](#)
- [Rimodulazione dei criteri di aggiudicazione](#)
- [Aggiudicazione](#)

- **Esecuzione**

- [Nomina del Direttore dell’esecuzione del contratto \(DEC\)](#)
- [Piano operativo](#)
- [Consegna dei lavori](#)

¹ <https://gareappalti.invitalia.it/tendering/tenders/000171-2019/view/detail/1>

² <https://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2018/07/06/TX18BGA13758/S5>

- Proroghe informazione incompleta
- Collaborazioni e subcontratti
- **Osservazioni sul bando per servizi**
- **Osservazioni finali** *informazione incompleta*

Dettaglio sui servizi appaltati

Servizi e forniture

A.1	Realizzazione sistema multimediale: hardware e software specialistici, implementazioni, cablaggi, lavorazioni di installazione	€ 197.714,74
	Apprestamenti, attrezzature ed altro per la sicurezza dei lavoratori (non soggetti a ribasso)	€ 4.000,00
A.2.a	Servizi: scenografie e riprese cinematografiche per proiezioni multimediali nel modulo ippodameo	€ 108.000,00
A.2.b	Servizi specialistici per l'allestimento museale complessivo degli spazi interni e esterni	€ 123.110,26
A.3.a	Attrezzature e arredi comuni	€ 82.200,00
Base asta		€ 515.025,00

Gruppo di lavoro per i Servizi

A.2.a Scenografie e riprese cinematografiche per proiezioni multimediali nel modulo ippodameo

sceneggiatore	speaker	archeologo
scenografo	tecnico post-produzione	antropologo
regista	tecnico effetti speciali	storico
		architetto

A.2.b Servizi specialistici per l'allestimento museale complessivo degli spazi interni e esterni

architetto	esperto in standard MiBAC ed ICOM	interprete LIS
archeologo <ul style="list-style-type: none"> ● preistoria/ protostoria ● Magna Grecia ● medioevo ● monete 	ingegnere informatico esperto in siti web, layout grafico	traduttore ENG
antropologo	video maker, virtual reality 360°	traduttore DEU

Procedura di gara

- 7 maggio 2019: atto di attivazione con cui il Segretariato Regionale richiede servizi dalla Centrale di committenza Invitalia spa (prot. MIBAC-SG-SERV-2-6680 del 6 maggio 2019)
- 19 febbraio 2019: nomina della dott.ssa Adele Bonofiglio quale Responsabile Unico del Procedimento per il Segretariato (nota prot. 383)
- 13 maggio 2019: determina di nomina dell'Arch. Annalisa di Mase quale Responsabile Unico del Procedimento (prot. 0059014)
- 8 agosto 2019: accettazione da parte di Invitalia dell'atto di attivazione
- 30 ottobre 2019: determina a contrarre n° 320 del Segretario regionale del MiBACT per la Calabria (acquisito al protocollo Invitalia n. 0147118)
- 31 ottobre 2019: determina di avvio di pubblicazione del bando n. 168 (prot. 0147444)

Aggiudicazione

- 05 dicembre 2019: fine presentazione delle offerte; verbale delle operazioni di gara della fase amministrativa n. 1
- 07 gennaio 2020: verbale delle operazioni di gara della fase amministrativa n. 2
- 21 gennaio 2020: verbale delle operazioni di gara della fase amministrativa n. 3
- 23 gennaio 2020: Determina di nomina della Commissione giudicatrice n. 9 (prot. 0011415)

presidente ing. Giancarlo Mastinu
 membro: Gianluca Vitigliano
 membro: dott.ssa Annamaria Bava

- 4 febbraio 2020: verbale delle operazioni di gara della fase tecnica n. 4
- 26 febbraio 2020: verbale delle operazioni di gara della fase amministrativa n. 5
- 05 marzo 2020: proposta di aggiudicazione (prot. n. 0035327)
- 17 marzo 2020: il RUP di Invitalia, architetto Annalisa Di Mase, emana il provvedimento di aggiudicazione non efficace alla RTI Corvallis S.p.a. (a socio unico) e Karmachina S.r.l. con un ribasso del 19,3859% per un totale di 415.958,19 € di cui 4.000 € in oneri di sicurezza
- 10 maggio 2020: aggiudicazione definitiva

Esecuzione

- 07 agosto 2020: viene sottoscritto il Contratto di appalto (Rep. 1184) registrato all'Agenzia delle Entrate di Catanzaro il 19 agosto 2020, al n. 77 serie I, con il quale si affidano i lavori di allestimento alla RTP: Corvallis spa (mandataria)- Karmachina srl (Mandante)

Per approfondire i seguenti iter documentali

- **Nomina dell'Ufficio di direzione lavori (Ufficio DD.LL.)**
- **Nomina della Commissione di collaudo**

consultare la relazione di esecuzione del 1° lotto per soli lavori

Nomina del DEC

- 07 ottobre 2020: il RUP dell'intervento, Dott.ssa Adele Bonofiglio, ha proposto, con nota del 07-10-2020, assunta al protocollo d'Ufficio prot. n° 5728-A in data 09-10-2020, per l'assunzione del ruolo di DEC, il funzionario Restauratore Giancarlo Del Sole, in servizio presso la SABAP di Cosenza

- 20 ottobre 2020: (nota protocollare 6066): nomina del Direttore del Segretariato Regionale per la Calabria, Salvatore Patamia

Piano operativo

Il contratto stipulato tra l'Amministrazione e l'Appaltatore (articolo 4) e il capitolato speciale d'appalto (articolo 12) prevedono che, prima dell'avvio dei lavori, l'appaltatore presenti un *piano operativo*. A seguito della pandemia da Covid19, per la redazione del piano operativo si effettuano un ulteriore sopralluogo oltre a quello obbligatorio già svolto in sede di gara e ulteriori confronti per approfondire soluzioni di adeguamento atte a limitare al minimo indispensabile il contatto con superfici, attrezzature, materiale divulgativo e ciò sia in fase di realizzazione, sia per il futuro utilizzo. Il 02 dicembre 2020 il Piano operativo redatto dall'appaltatore viene inviato alla Stazione appaltante, unitamente al DEC ed al RUP (nota prot. 7209 del 03 dicembre 2020). Il Piano operativo è sottoposto anche al parere del nuovo dirigente, l'archeologo Filippo Demma, nominato come direttore del Parco e dei musei di Sibari e Amendolara con Decreto Dirigenziale MiBACT del 30 ottobre 2020 (Rep. 725). Con il DPCM 2 dicembre 2019 n.169 il Parco archeologico di Sibari, il Museo archeologico nazionale della Sibaritide e quello di Amendolara sono infatti diventati Ufficio dotato di autonomia speciale di livello dirigenziale, ovvero con autonomia scientifica, finanziaria, organizzativa e contabile.

- 3 dicembre 2020: approvazione del **Quadro Economico post-gara n° 2 (DSR 353)**
- 07 dicembre 2020: Il Direttore del Museo esprime parere favorevole al Piano Operativo, tuttavia evidenzia la sopravvenuta necessità della redazione di un nuovo progetto d'identità visiva (nota 69); il RUP e il DEC inviano il Resoconto Verbale di Verifica e approvazione del Piano Operativo (prt. 7778 del 28 dicembre 2020)

Consegna dei lavori

- 30 dicembre 2020: la "Disposizione di Avvio della Prestazione di servizi e Forniture" è inviata all'Appaltatore e al Direttore del Museo (nota prot. 7826)
- 07 gennaio 2021: consegna definitiva dei lavori, il cui termine di esecuzione lavori è fissato a 180 giorni naturali e consecutivi entro il 02/06/2021.

Proroghe

- 05 marzo 2021: la ditta esecutrice comunica la possibilità di un rallentamento nell'esecuzione causato dalla pandemia
- 21 maggio 2021: la ditta chiede una proroga sui termini di consegna di 106 giorni, portandola al 15 settembre 2021 (prot. 393/2021)

Collaborazioni e subcontratti

- 01 settembre 2021: comunicazione sulla stipula di contratti per collaborazioni per attività di cablaggio delle apparecchiature hardware ed elettroniche e attività di montaggio arredi nell'allestimento del Modulo Ippodameo (prt 4998 A)
- 01 settembre 2021: subcontratto per il consulente LIS (prt 4985 A)
- 01 settembre 2021: Subcontratto per consulente di lingua inglese (prt 5063 A)

Osservazioni sul bando II° lotto

Patto di integrità

Il disciplinare (art. 12) lo elenca tra i requisiti di partecipazione:

“sottoscrivere il Patto di Integrità (di seguito, “Patto di integrità”), di cui all’Accordo di Monitoraggio concluso in data 29 dicembre 2016 tra l’Ente Aderente e ActionAid International Italia Onlus in qualità di Supervisore Indipendente selezionato da Trasparency International nell’ambito del progetto pilota “Integrity Pacts Civil Control Mechanism for Safeguarding EU Funds” (di seguito, “Accordo di monitoraggio”) e sottoscrivere l’Accordo di monitoraggio stesso (Allegato n. 7)”

Coerentemente è richiamato nuovamente dallo stesso disciplinare nell’art. 20.1 tra la documentazione necessaria:

“L’operatore economico dovrà allegare, all’interno della Documentazione amministrativa, il Patto di integrità allegato all’Accordo di Monitoraggio (sub Allegato n. 7), sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell’operatore economico e, in caso di partecipazione in forme aggregate, dal legale rappresentante di ciascun soggetto di cui si compone il R.T. o consorzio”

Il 05 marzo 2021 è stata richiesta accettazione esplicita da parte della ditta esecutrice e nello stesso giorno esso è stato firmato dai rappresentanti legali Quartarone Andrea e Zanella Matteo.

Rimodulazione dei criteri di aggiudicazione

I criteri di aggiudicazione sono stati rimodulati in conseguenza della decisione di affidare i servizi e le forniture ad un unico esecutore - e quindi con una sola procedura di gara gestita tramite Centrale di committenza Invitalia. La bozza di decreto a contrarre condivisa dalla Stazione appaltante lo scorso gennaio prevedeva invece che si affidasse ciascuno dei quattro capi di spesa previsti dal quadro economico ad un esecutore diverso.

A commento della bozza di decreto a contrarre, ActionAid aveva espresso raccomandazioni sull’esecuzione dei servizi - ovvero sulla realizzazione di multimediali e prodotti grafici - da parte di tre diversi esecutori: essa avrebbe richiesto uno sforzo ulteriore da parte della Stazione appaltante per il coordinamento fra i tre diversi esecutori al fine di mantenere l’identità grafica e la coerenza editoriale tra i prodotti eseguiti.

Coerentemente si è deciso di affidare tutto ad un unico esecutore, come specificato nel Disciplinare, art. 6, oggetto dell'appalto ed esecuzione:

“l’appalto non è stato suddiviso in lotti in ragione della natura specialistica dell’intervento, composto da un insieme di operazioni tra loro correlate, e della necessità di rendere organica la realizzazione dei servizi e delle forniture; le diverse attività in cui si articolano le prestazioni oggetto dell’appalto sono infatti assolutamente interdipendenti e lo sviluppo dei diversi aspetti tecnico scientifici deve essere condotto in stretta e costante collaborazione tra le diverse professionalità coinvolte e coordinate da un unico soggetto”

Ad ulteriore rafforzamento della qualità dell’esecuzione, nel disciplinare il peso assegnato all’offerta tecnica rispetto all’offerta economica è stato aumentato da 75/100 ad 85/100.

Di seguito una tabella con le osservazioni svolte da ActionAid Italia rispetto ai singoli criteri di aggiudicazione.

<i>1) criterio A, Professionalità ed adeguatezza dell’offerta (10/85)</i>
Da dimostrare sulla base delle referenze. Esso era già presente nella bozza di disciplinare per la realizzazione di un sistema multimediale e per le proiezioni multimediali nel modulo ippodameo: <ul style="list-style-type: none">• capo di spesa A.1, realizzazione di un sistema multimediale (15/75)• capo di spesa A.2.a, proiezioni multimediali nel modulo ippodameo (25/75)
<i>2) criterio B, Caratteristiche metodologiche dell’offerta (71/85)</i>

2.1) criterio B1 (59/71)

Efficienza nella gestione complessiva del servizio (7/71)

riprende il criterio di aggiudicazione della offerta temporale - cui nella bozza di decreto erano assegnati 5/75 punti per tutte le gare relative ai servizi, e lo declina anche nei termini di una migliore capacità di controllo della esecuzione in itinere da parte della Stazione appaltante

Efficacia e funzionalità dell'architettura del sito web e dell'applicazione mobile (10/71)

introduce rispetto ai precedenti criteri attenzione particolare al sito web, che viene appaltato nell'ambito del capo di spesa A.2.b, Servizi specialistici per l'allestimento museale.

A commento della bozza di decreto, ActionAid aveva espresso raccomandazioni sull'inserimento tra i criteri di aggiudicazione del rispetto degli standard previsti a norme di legge in termini di accessibilità, così come di quelli AGID e delle eventuali linee guida ministeriali per i siti web dei musei non autonomi. Altra raccomandazione fu relativa all'inserimento tra i requisiti necessari alla selezione dell'ingegnere informatico l'esperienza specifica di realizzazione di siti web, oltre a quella richiesta in produzione di contenuti video/multimediali nel settore degli allestimenti museali

Ora il criterio fa esplicito riferimento ai criteri di accessibilità. Inoltre nel gruppo di lavoro per il capo di spesa A.2.b, Servizi specialistici per l'allestimento museale il Capitolato speciale richiede un ingegnere informatico esperto nella realizzazione di siti web e nella creazione del layout grafico, con particolare riferimento al settore degli allestimenti museali

Funzionalità ed efficienza del sistema di regia (15/71)

Esso riprende il criterio A, Valore tecnico delle opere già presente nella bozza di disciplinare per la realizzazione di un sistema multimediale, con un peso di 30/75.

A commento della stessa bozza di decreto, ActionAid aveva consigliato di richiedere nell'offerta la definizione delle policy di utilizzo dei dispositivi, delle eventuali modalità di profilazione e raccolta di dati degli utenti che useranno le app o gli altri sistemi, anche ai fini di raccogliere informazioni utili per un maggior coinvolgimento del pubblico.

Coerentemente ora nel criterio è stata introdotta la valutazione di soluzioni mirate alla sicurezza e protezione dei dati sensibili in possesso dell'Amministrazione e degli utenti

Efficacia comunicativa dei filmati e dei file audio (12/71)

Riprende e rimodula il criterio A, Contenuti già presente nella bozza di disciplinare per le proiezioni multimediali nel modulo ippodameo, con un peso di 30/75.

Qualità delle metodologie per la formazione e l'assistenza tecnica post intervento (13/71)

A commento della stessa bozza di decreto, ActionAid aveva consigliato di richiedere nell'offerta la formazione del personale sugli apparati e sui sistemi forniti, a cui i criteri di aggiudicazione ora danno un peso importante.

Estensione della garanzia (2/71)

Esso riprende il criterio B, Garanzia e Servizio assistenza post fornitura già presente nella bozza di disciplinare per la realizzazione di un sistema multimediale con un peso di 30/75 punti e che prevedeva già 24 mesi di garanzia aggiungendo che sarà valutata, in maniera tabellare, l'estensione della garanzia a 5 anni per tutte le apparecchiature e i prodotti forniti.

2.2) criterio B2, Qualità e adeguatezza dei profili professionali componenti il gruppo di lavoro (12/71)

Da garantire attraverso la valutazione dei curricula dei singoli professionisti. Esso riprende il criterio B, Referenze del concorrente, già presente nella bozza di disciplinare per i servizi specialistici per l'allestimento museale con un peso di 25/75 e lo estende anche al capo di spesa relativo alle proiezioni multimediali nel modulo ippodameo.

3) criterio C, Sostenibilità del servizio (4/75)

Criterio del tutto nuovo, che porta l'attenzione anche alla sostenibilità ambientale, economica, sociale, valutando nelle offerte anche i seguenti aspetti:

- contenimento dei consumi energetici
- durabilità e riciclabilità dei materiali utilizzati per le apparecchiature e gli arredi forniti
- controllabilità delle prestazioni che assicurino economie gestionali lungo l'intera durata del servizio

Osservazioni finali

Prima che la gara fosse avviata ActionAid evidenziò in apposita comunicazione alla Stazione appaltante il rischio di un impatto negativo sulla qualità dell'opera finita, a seguito della decisione di dividere i lavori dai servizi (così potendo mancare organicità) poiché non era previsto un affidamento congiunto della fornitura e posa in opera di pannellistica per allestimento museale insieme alla relativa componente di servizi specialistici (testi e contenuti per i pannelli, ricostruzioni 3D, previste nella sezione servizi e quindi non a gara a causa dello stralcio). Ugualmente per l'acquisto della workstation prima dell'aggiudicazione della gara relativa ai servizi.

Come ricordato nel precedente paragrafo sulle osservazioni relative ai criteri di aggiudicazione, inizialmente il secondo lotto per servizi e forniture sarebbe stato stralciato a sua volta in 4 procedure su MEPA, motivo per cui ActionAid ha evidenziato alla Stazione appaltante la necessità di prestare attenzione agli aspetti legati alla identità visiva, coerenza editoriale, rete wi-fi, uso di formati aperti, policy di profilazione utenti, accessibilità e formazione del personale.

Dopo la fase di aggiudicazione e approvazione del quadro economico post-gara due fattori hanno cambiato il quadro esigenziale cui rispondeva la progettazione esecutiva:

- come già sopra riportato, nel dicembre del 2019 il Museo diventa un Ufficio autonomo: di qui l'esigenza di un nuovo progetto d'identità visiva;
- nel corso del 2020 i multimediali progettati devono essere adeguati alle misure di contenimento della pandemia da Covid-19, eliminando le soluzioni touch-screen per limitare al minimo indispensabile il contatto con superfici, attrezzature, materiale divulgativo.

Il cambio del quadro esigenziale è stato prospettato dalla nuova dirigenza al momento della presentazione del piano operativo a dicembre 2020 e sia la Stazione appaltante che la ditta esecutrice si sono dimostrate collaborative per rimodulare il progetto esecutivo. Tuttavia tale soluzioni di adeguamento hanno determinato costi che hanno portato alla realizzazione solo parziale dell'intervento: sarà dunque completato l'allestimento dei multimediali nel cosiddetto "modulo ippodameo", mentre il riallestimento delle sale espositive richiede tempi ulteriori di redazione del progetto scientifico e nuovi fondi a valere sulle che il Ministero ha di recente destinato a Sibari all'interno del Piano Strategico Grandi progetti beni culturali e del PNRR.

A seguito del monitoraggio del lotto II abbiamo maturato l'opinione che le clausole del Patto di integrità dovrebbero anche prevedere la possibilità per il Supervisore indipendente di esprimere un parere sulla qualità del progetto esecutivo: non solo la corruzione ma anche la qualità del progetto esecutivo incide sulla possibilità di spendere i fondi pubblici con la massima efficacia.

Al termine delle attività di monitoraggio in data 30/09/2021 il II lotto risulta ancora in fase di esecuzione, per tanto questa relazione è incompleta.